|  |
| --- |
|  |
| مشخصات فردی سوابق تحصیلی و سوابق پروژه ای |

|  |
| --- |
|  **نام: رحمت الله نام خانوادگي : بسحاقی متولد 1365 :  تلفن همراه09132345576 :  پست الکترونيکی rahmatallahbosaghi@gmail.com:** |

|  |
| --- |
| تحصیلات |
| * فوق ديپلم عمران گرایش ساختمان دانشگاه شیراز 1397-1395
 |
| سوابق پروژه ای |
| * پتروشيمی مخازن سبز عسلويه (شرکت توسعه ساخت و نصب صدرا) سال 1403 تا کنون

سرپرست اجرا مخزن (مخازن سقف ثابت و سقف شناور)* پایانه های نفتی جاسک (شرکت توسعه ساخت و نصب صدرا ) سال 1402 به مدت 8 ماه

سرپرست اجرا مخزن (مخازن ذخیره نفت خام)* پتروشيمی مخازن سبز عسلويه (شرکت توسعه ساخت و نصب صدرا) سال 1401 لغایت 1402 به مدت 12 ماه

سرپرست اجرا مخزن (مخازن سقف ثابت و سقف شناور)* پتروشيمی مخازن سبز عسلويه (شرکت رژین صنعت) سال 1400 تا 1401 به مدت 13 ماه

سرپرست اجرا مخزن (مخازن سقف ثابت و سقف شناور)* شرکت فنی مهندسی حلقه صنعت ايرانيان شعبه نمک تابان گرمسار سال 1400 به مدت 3 ماه

سرپرست اجرا* شرکت فنی مهندسی حلقه صنعت ايرانيان نيروگاه برق بيدخون سال 1397 لغایت 1399 به مدت 24 ماه

سرپرست اجرا ساپورت * شرکت فنی مهندسی حلقه صنعت ايرانيان پتروشيمی پرديس سال 1394 لغایت 1396 به مدت 24 ماه

سرپرست اجرا ساپورت * شرکت آي جی سی پالايشگاه فاز 19 پارس جنوبی سال 1393 به مدت 10 ماه

سرپرست تست* شرکت فنی مهندسی طرح بازرسی پتروشيمی دنا و پتروشيمی سبلان سال 1392 به مدت 12 ماه

سوپروايزر ساپورت * شرکت پارس مير افروز کنگان عمران ساحل پالايشگاه فاز 24- 22 پارس جنوبی سال 1391 به مدت 10 ماه

سوپروايزر مخزن (مخازن يک جداره)* شرکت پناه سازان ايران جزيره خارک سال 1390

سوپروايزر مخزن (مخازن دو جداره)* شرکت مشارکت احسان پالايشگاه نفت تهران سال 1388 لغایت 1389 به مدت 18 ماه

فورمن نصب* شرکت و فنی مهندسی طرح بازرسی انبار نفت بندرعباس سال 1387 لغایت 1388 به مدت 20 ماه

فورمن نصب* شرکت آي جی سی پالايشگاه فراشبند استان فارس سال 1384 لغایت 1385 به مدت 18 ماه
 |

**مهارت های کامپیوتری و نرم افزار های تخصصی:**

**Office (PowerPoint, Word, Excel)**

**مهارت های تخصصي:**

* **آشنایی با انواع متریال مخزن، استراکچرو پایپینگ**
* **آشنایی با انواع نقشه ها شامل Lifting plan – Iso Metric – PFD – P&ID**
* **آشنایی با انواع استاندارد های مخزن، سیویل و پایپینگ، صدور داکیومنت، قرارداد ها، صورت وضعیت و صورتجلسات کارگاهی**
* **پشتیبانی از تیم های مختلف در انجام امور اجرایی و مدیریتی**
* **توانایی انجام امور اجرایی، دفتری، پیش راه اندازی، راه اندازی و تعمیرات مربوط به واحدهای مخزن، سیویل، مکانیکال، برق و ابزار دقیق**